

<i>Employee Name:</i>		<i>Job Title:</i>
<i>Department:</i>		<i>Number:</i>
<i>Location:</i>		<i>Social Security:</i>
<i>Period from:</i>	<i>To:</i>	

		MON	TUE	WED
Shift 1	<i>Time in</i>			
	<i>Time out</i>			
	<i>Sub Total</i>	0.00	0.00	0.00
Shift 2	<i>Time in</i>			
	<i>Time out</i>			
	<i>Sub Total</i>	0.00	0.00	0.00
Shift 3	<i>Time in</i>			
	<i>Time out</i>			
	<i>Sub Total</i>	0.00	0.00	0.00
Shift 4	<i>Time in</i>			
	<i>Time out</i>			
	<i>Sub Total</i>	0.00	0.00	0.00
Overtime	<i>Time in</i>			
	<i>Time out</i>			
	<i>Sub Total</i>	0.00	0.00	0.00
Total	<i>Regular</i>			
	<i>Overtime</i>			

SUMMARY			
	Regular	Overtime	Totals
<i>Hours</i>			#VALUE!
<i>Wages</i>	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
<i>Pay Scale</i>			

Signature:

Approved By:

